

TENNANT[®]
COMPANY

IL NOSTRO CODICE
DI CONDOTTA

INTEGRITÀ IN OGNI MOMENTO



Uma Empresa Tennant



REGISTERED BY TENNANT COMPANY



BY TENNANT COMPANY



INDICE

Introduzione

Lettera dell'Amministratore Delegato	04
Messaggio da parte del Team per l'etica e la compliance aziendale ...	05
Integrità in ogni momento.....	06
Cosa ci aspettiamo.....	06
Conoscere, dimostrare, coltivare	07
Creiamo un mondo più pulito, più sicuro e più sano	08

Come trattiamo le persone

Trattamento rispettoso	10
Diversità, equità e inclusione	11
Salute e sicurezza.....	12
Privacy	13
Diritti umani	15
Come trattiamo le persone: Coltivare	17

Come costruiamo i rapporti commerciali

Anti-corruzione	19
Appalti pubblici.....	21
Attività politiche e lobbying.....	22
Concorrenza leale.....	23
Controlli commerciali.....	25
Come costruiamo i rapporti commerciali: Coltivare.....	26

Agire in modo responsabile e professionale

Conflitti di interesse.....	28
Regali, ospitalità e intrattenimenti	30
Insider trading	31
Proprietà intellettuale e informazioni riservate	32
Proprietà e risorse aziendali.....	33
Agire in modo responsabile e professionale: Coltivare.....	34

Comunicare in modo preciso e onesto

Integrità finanziaria.....	36
Gestione dei documenti	38
Comunicazione responsabile e rispettosa	40
Comunicare in modo preciso e onesto: Coltivare	41

Sostenibilità e gestione responsabile

Sostenibilità e impegno in materia di ambiente, società e governance (ESG)	43
Gestione sostenibile: valorizzazione delle comunità e attività filantropiche.....	45
Sostenibilità e gestione responsabile: Coltivare	46

Fare sentire la propria voce, intervenire

Integrità in ogni momento: Conoscere - Dimostrare - Coltivare.....	48
Risorse	49





INTRODUZIONE



INDICE



INDIETRO AVANTI

LETTERA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Gentili colleghi,

in oltre 150 anni di attività, Tennant Company ha saputo guadagnarsi la reputazione di azienda etica. I nostri clienti, dipendenti e partner hanno imparato a confidare nel modo in cui conduciamo gli affari con correttezza, etica e integrità.

Ogni giorno ci troviamo di fronte all'opportunità, alla sfida e alla responsabilità di difendere la nostra meritata reputazione, e per farlo dobbiamo essere in possesso degli strumenti e della preparazione necessari per dimostrare la nostra integrità in ogni momento.

In quanto azienda con una presenza internazionale, lavoriamo spesso in ambienti complessi e ricchi di sfumature e affrontiamo nuovi eventi, situazioni o circostanze che possono implicare rischi a livello legale o reputazionale. In questi contesti, il nostro Codice di condotta è una risorsa preziosa.

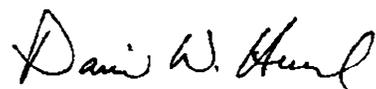
Anche se nessun documento può fornire tutte le risposte, il nostro Codice e le politiche su cui si fonda costituiscono una base per guidare le nostre decisioni e i nostri comportamenti nell'ambito della nostra attività globale. Assicuratevi di leggere e comprendere queste linee guida, poiché definiscono le aspettative applicabili a ognuno di noi.

Se vi trovate di fronte a una situazione difficile o non siete sicuri di quale sia la decisione giusta, il nostro Team per l'etica e la compliance aziendale può esservi d'aiuto. E se siete a conoscenza o sospettate una violazione, informateci subito, utilizzando uno dei canali elencati nella sezione Risorse del nostro Codice.

Conto sul vostro aiuto per proteggere e rafforzare la nostra reputazione attraverso il rispetto dei nostri valori e degli elevati standard etici di Tennant Company e l'impegno nel fare ciò che è giusto perché è la cosa giusta da fare.

Siamo una famiglia di marchi che servono clienti diversi, ma il nostro impegno collettivo nel dimostrare integrità rimane coerente in tutta l'azienda. I nostri standard si applicano a tutti i dipendenti, indipendentemente dal paese, dalla regione, dalla linea di prodotti o dal ruolo che ricopriamo.

Sono orgoglioso del lavoro che svolgiamo insieme per rendere il mondo un posto più pulito, più sicuro e più sano.



Dave Huml

Presidente e CEO

Anche se nessun documento può fornire tutte le risposte, il nostro Codice e le politiche su cui si fonda costituiscono una base per guidare le nostre decisioni e i nostri comportamenti nell'ambito della nostra attività globale.



Messaggio da parte del Team per l'etica e la compliance aziendale

Gentili colleghi,

in Tennant Company, integrità e compliance non sono aspetti separati dall'attività aziendale, ma sono il modo in cui operiamo. Concentrarsi sulla nostra cultura etica e rafforzarla è una responsabilità di tutti. Si tratta di un processo continuo, che non si conclude mai e che si evolve costantemente.

In quanto gruppo, ci proponiamo di sostenervi fornendovi gli strumenti per promuovere "l'integrità in ogni momento", salvaguardando la reputazione di Tennant Company e attenuando i rischi.

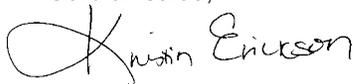
Il nostro Codice di condotta è lo strumento fondamentale che tutti noi possiamo utilizzare per guidare le nostre decisioni in ambito professionale.

In questo Codice troverete indicazioni specifiche su una serie di argomenti che possono presentare implicazioni etiche e legali. Troverete anche indicazioni sulle persone a cui rivolgervi qualora abbiate ulteriori domande o necessitate di ulteriori risorse.

Agire con integrità significa sollevare domande o dubbi, fare sentire la propria voce se qualcosa non sembra corretto. Ci impegniamo a creare un ambiente che stimoli una comunicazione aperta e che vi sostenga in questo processo. Vi ascoltiamo e siamo qui per aiutarvi.

Indipendentemente dal ruolo ricoperto in Tennant Company, condividiamo tutti gli stessi obiettivi aziendali e l'obiettivo finale di costruire un mondo più pulito, più sicuro e più sano. Grazie per la dedizione nei confronti di Tennant Company e per il vostro impegno nel rispettare gli standard stabiliti nel nostro Codice.

Cordiali saluti,



Kristin Erickson

SVP, General Counsel, Corporate Secretary e Chief Compliance Officer



Lesli Wieczorek

Principal Compliance Specialist



Il nostro Codice di condotta è lo strumento fondamentale che tutti noi possiamo utilizzare per guidare le nostre decisioni in ambito professionale.

Integrità in ogni momento

Entrando a far parte di Tennant Company, ognuno di noi ha assunto l'impegno di agire in modo etico e condurre la propria attività con integrità. Ogni giorno rappresenta una nuova opportunità per fare la cosa giusta. Dimostriamo integrità nel modo in cui interagiamo con i nostri clienti, i nostri partner e i nostri colleghi.

Ogni giorno, le azioni di ogni singolo dipendente di Tennant Company definiscono chi siamo come azienda. Ognuno di noi ha la responsabilità di rispettare il Codice di condotta e le relative politiche, tenendone conto in ogni decisione che prende.

Cosa ci aspettiamo

Ci aspettiamo che ognuno di noi agisca con integrità, che sia onesto e disponibile, che tratti le persone con rispetto, che osservi la legge e le nostre politiche e che si batta per ciò che è giusto, incorporando l'integrità in tutto ciò che facciamo. Il nostro Codice si applica a tutti noi, compresi dipendenti, funzionari e membri del Consiglio di amministrazione. Ci aspettiamo inoltre che tutti gli individui e le organizzazioni che collaborano con Tennant Company o che operano per nostro conto agiscano in conformità ai nostri valori e al nostro impegno nei confronti dell'integrità.

Agire con integrità in ogni momento potrebbe non essere sempre facile. Se alcune situazioni sono chiare, altre possono essere meno ovvie. È qui che entrano in gioco il nostro Codice, le nostre politiche e il vostro buon senso. Quando la risposta giusta non è chiara, potete rivolgervi a queste risorse per ottenere indicazioni e chiarimenti, compreso il Team per l'etica e la compliance aziendale.

Anche se nessun Codice o politica può fornire tutte le risposte, utilizzate questo Codice di condotta per orientare le vostre decisioni e fate domande quando avete bisogno di chiarimenti.

La nostra attività è cambiata nel tempo, così come gli ambienti in cui operiamo, il modo in cui interagiamo e serviamo i nostri clienti e le leggi che regolano le nostre azioni e gli standard del nostro settore.

Le disposizioni legali e normative sono un punto di partenza per la compliance aziendale. Tennant Company va oltre e promuove una cultura di etica e compliance in cui l'azienda non si limita a conformarsi, ma prospera.



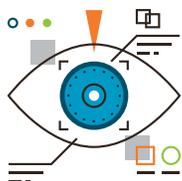
CONOSCERE, DIMOSTRARE, COLTIVARE

Il nostro Codice illustra alcuni concetti che ci aiutano a formare i dipendenti in merito ai nostri standard e alle nostre aspettative, a incorporare i comportamenti desiderati nel modo in cui raggiungiamo i nostri obiettivi attraverso un processo decisionale basato sull'integrità e a rafforzare la nostra cultura etica. Questi concetti prendono il nome di: Conoscere, Dimostrare, Coltivare. Come dimostriamo l'integrità in ogni momento? Noi:



Conosciamo

Capiamo cosa ci si aspetta da noi e ciò che Tennant Company rappresenta. Conosciamo le linee guida del Codice e le relative politiche e procedure. Siamo in grado di gestire le situazioni con fiducia, consapevoli di ciò che è giusto fare.



Dimostriamo

Trasformiamo le conoscenze in azioni dimostrando costantemente comportamenti etici. Il nostro impegno nei confronti dell'integrità si riflette nel modo in cui svolgiamo le nostre mansioni quotidiane. Attraverso il nostro comportamento, rafforziamo la reputazione di azienda etica che Tennant Company si è guadagnata.



Coltiviamo

Contribuiamo a una visione globale più ampia, che si basa sulla nostra tradizione di gestione responsabile. Interveniamo per lasciare le cose meglio di come le abbiamo trovate. Siamo sempre aggiornati sull'evoluzione dei rischi, dei requisiti normativi e delle politiche aziendali, in particolare di quelli applicabili al nostro ruolo specifico, alla nostra sede e alla nostra funzione.





Creiamo un mondo più pulito, più sicuro e più sano grazie a:



Come trattiamo le persone



Come costruiamo i rapporti commerciali



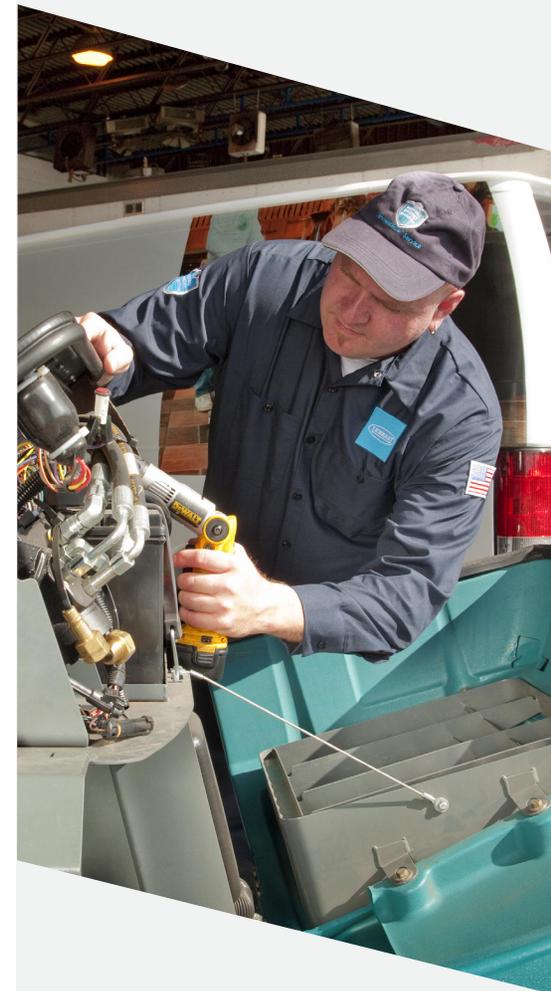
Come agiamo in modo responsabile e professionale



Come comunichiamo con precisione e trasparenza



Come valorizziamo le nostre comunità





COME TRATTIAMO LE PERSONE



INDICE



INDIETRO AVANTI

Trattamento rispettoso



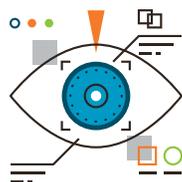
CONOSCERE

Ognuno di noi contribuisce a rendere Tennant Company un luogo di lavoro in cui tutti sono trattati con dignità e rispetto.

Quando dimostriamo un rispetto autentico per gli altri, stress e conflitti si riducono mentre produttività e collaborazione aumentano. Ci sentiamo soddisfatti del lavoro che svolgiamo e orgogliosi di ciò che portiamo a termine ogni giorno.

Molestie, bullismo, discriminazione, minacce e altri comportamenti irrispettosi non sono compatibili con la nostra cultura e non trovano posto nella nostra organizzazione.

Per ulteriori indicazioni, consultate il manuale del dipendente e le politiche delle Risorse Umane applicabili alla vostra sede.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Siate sempre rispettosi e professionali.
- Ascoltate ciò che gli altri hanno da dire e agite sempre con cortesia e gentilezza.
- Quando dovete prendere decisioni di tipo occupazionale, basatevi sulle qualifiche e sull'esperienza di un individuo e non su caratteristiche quali razza, sesso, identità di genere, disabilità, età o altre caratteristiche protette.
- Prestate attenzione a episodi di bullismo o comportamenti intimidatori. Se siete testimoni di un comportamento scorretto, intervenite qualora sia appropriato e possiate farlo in sicurezza; in caso contrario, segnalate la situazione in modo che l'azienda possa aiutarvi a risolverla. Per ulteriori indicazioni, consultate la sezione del Codice dedicata alla politica anti-ritorsione.



Diversità, equità e inclusione

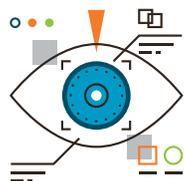


CONOSCERE

Il successo dei dipendenti è un elemento fondamentale per costruire un'organizzazione in cui tutti possano prosperare. Inoltre, le organizzazioni che coltivano ambienti diversificati e inclusivi registrano generalmente risultati migliori come azienda. Agiamo in modo da promuovere la salute, la sicurezza, il benessere e la crescita professionale di tutti i nostri dipendenti. Collaboriamo costantemente per promuovere e portare avanti le nostre iniziative in materia di diversità, equità e inclusione (DEI) in tutta l'azienda.

- **Diversità:** riconoscere che le differenze sono importanti. Le caratteristiche, le prospettive, le esperienze di vita e le identità uniche che ci definiscono come individui e ci differenziano gli uni dagli altri.
- **Equità:** il trattamento paritario e l'accesso alle risorse e alle opportunità per garantire che tutti i dipendenti possano prosperare, riconoscendo che le persone hanno esigenze specifiche. Questo comprende le iniziative volte a identificare e rimuovere le barriere che ostacolano la piena partecipazione di tutti.
- **Inclusione:** sfruttare il potere delle differenze. Creare un ambiente in cui tutti gli individui possano contribuire, percepire un senso di appartenenza e sentirsi apprezzati, rispettati e supportati per raggiungere il loro pieno potenziale.

Per ulteriori indicazioni, consultate la nostra iniziativa DEI, il manuale del dipendente e le politiche delle Risorse Umane applicabili alla vostra sede.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Contribuite consapevolmente a creare una comunità sicura e accogliente che valorizzi le persone di ogni provenienza e identità.
- Prestate attenzione ai pregiudizi inconsci o alla tendenza a giudicare gli altri in modo stereotipato.
- Valorizzate le differenze che riscontrate negli altri e siate aperti a una varietà di esperienze di vita, identità e punti di vista.
- Comportatevi in modo inclusivo con gli altri e non escludete mai nessuno intenzionalmente dalle normali interazioni o conversazioni sul luogo di lavoro.
- Durante i colloqui di lavoro, apritevi a candidati diversi, provenienti da diversi contesti e con diverse identità.
- Assumetevi la responsabilità delle vostre azioni, fate presente quando gli altri sono offensivi e fate sentire la vostra voce se ritenete che qualcuno si senta a disagio.

La diversità è la forza dei nostri team globali, regionali e locali che guidano il successo della nostra attività. Il nostro obiettivo di costruire una comunità vibrante e inclusiva sul posto di lavoro è sostenuto dai nostri Gruppi di risorse per i dipendenti (ERG). Incoraggiamo tutti a partecipare ai nostri ERG e, se opportuno, a formarne di nuovi.

Salute e sicurezza

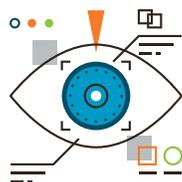


CONOSCERE

Promuoviamo un ambiente sano e sicuro per tutti i nostri stakeholder, compresi i nostri dipendenti, i clienti e tutti coloro che entrano in contatto con i nostri prodotti. Rispettiamo tutte le leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro applicabili alla nostra attività e alle nostre sedi.

Dagli impianti di produzione agli uffici, il nostro obiettivo è garantire un luogo di lavoro privo di infortuni. Per ulteriori informazioni, consultate le politiche in materia di salute e sicurezza del personale della vostra sede.

La sicurezza è un elemento fondamentale del nostro processo di progettazione dei prodotti. Adottiamo misure per tutelare la sicurezza di coloro che entrano in contatto con i nostri prodotti o sono coinvolti nelle nostre operazioni, comprese le fasi di progettazione, produzione, trasporto, distribuzione, utilizzo e manutenzione dei nostri prodotti.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Assumete personalmente la responsabilità di rispettare le nostre regole e politiche di sicurezza. Se non sapete qualcosa, chiedete. Se non ricordate qualcosa, informatevi.
- Prestate attenzione e segnalate eventuali pericoli, infortuni o comportamenti non sicuri sul luogo di lavoro.
- Segnalate immediatamente qualsiasi episodio di violenza o minaccia di violenza.
- Indossate sempre i dispositivi di protezione individuale previsti, come occhiali di sicurezza, scarpe da lavoro omologate e protezioni per l'udito nelle aree di produzione.
- Assicuratevi di mettere in sicurezza, trasportare e smaltire in modo appropriato i materiali pericolosi.
- Attenetevi alle procedure e alle sequenze operative per mantenere la vostra sicurezza e non danneggiare gli altri.

La salute e la sicurezza vanno oltre i punti specifici sopra elencati. Nulla è più importante del benessere dei nostri dipendenti e dei nostri clienti, e tutti noi siamo responsabili di onorare il nostro impegno nei confronti della sicurezza.



Privacy



CONOSCERE

Tutti i dipendenti di Tennant Company sono responsabili della protezione dei dati che raccogliamo, a cui accediamo, che utilizziamo o che conserviamo. Oltre ad essere richiesto dalle leggi sulla privacy vigenti in molti dei paesi in cui lavoriamo, è anche la cosa giusta da fare.

Fate attenzione ogni volta che lavorate con dati che consentono l'identificazione di una persona, a prescindere dal fatto che vengano inviati dai clienti, condivisi dai dipendenti o raccolti dalle nostre macchine.

Tra gli esempi più ovvi di dati sensibili o riservati vi sono nomi, indirizzi, fotografie, numeri di carte di credito, indirizzi e-mail, numeri di telefono, codici fiscali e altri codici identificativi.

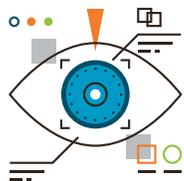
Tuttavia, i dati riservati possono includere anche un'ampia gamma di tipi di informazioni meno ovvie, dagli indirizzi dei provider di servizi Internet (ISP) ai cookie raccolti tramite il nostro sito web, fino ai dati del GPS.

Rispettate le nostre politiche sulla privacy e i seguenti principi di base:

- Conoscere i requisiti applicabili, in base al luogo in cui ci si trova e ai titolari dei dati con cui si sta lavorando.
- Laddove applicabile, informare le persone quando si raccolgono i loro dati, specificando quali dati verranno raccolti e per quale scopo. In alcuni casi, potrebbe essere necessario consentire alle persone di rinunciare al trattamento dei rispettivi dati o soddisfare le richieste di cancellazione dei dati personali.
- Ottenere il consenso esplicito ogni volta che si raccolgono dati sensibili e cercare di ridurre al minimo la quantità di dati necessari.
- Limitare la raccolta dei dati a quelli richiesti o necessari; non raccogliere più dati di quelli necessari.
- Utilizzare i dati sensibili solo per gli scopi originariamente previsti.
- Seguire sempre le politiche aziendali relative all'archiviazione dei dati sensibili, anche attraverso opportune restrizioni degli accessi.
- Distruggere i dati in modo tempestivo e appropriato, in conformità alla classificazione dei dati e al programma di conservazione dei documenti di Tennant Company, nel rispetto di eventuali vincoli legali.



Privacy



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Fate attenzione alle situazioni in cui lavorate con dati sensibili, che potrebbero presentarsi senza preavviso.
- Utilizzate i dati solo per i motivi specifici indicati al momento della raccolta, poiché è l'unico scopo per cui disponete del consenso del titolare.
- Evitate di raccogliere o utilizzare informazioni sensibili che potrebbero consentire l'identificazione di persone specifiche. Qualora riteniate che vi sia una valida ragione commerciale per ottenere o utilizzare questo tipo di informazioni, consultate prima l'Ufficio Legale.



Diritti Umani



CONOSCERE

La nostra azienda opera in più di 100 paesi in tutto il mondo e prende sul serio il suo ruolo di cittadino d'impresa globale.

Tennant Company ha aderito al Global Compact delle Nazioni Unite, un'iniziativa volontaria per l'attuazione di principi universali di sostenibilità e per il sostegno e la promozione dei diritti umani.

Molti dei principi del Global Compact si concentrano sui diritti umani e includono:

- Il sostegno e il rispetto della tutela dei diritti umani proclamati a livello internazionale
- L'adozione di misure volte a impedire il coinvolgimento in violazioni dei diritti umani, come il lavoro forzato, il lavoro minorile e la discriminazione
- L'implementazione di iniziative contro la corruzione in tutte le sue forme

Mettere in pratica tutto questo significa:

- Definire chiaramente le nostre aspettative e i nostri standard per i nostri dipendenti, venditori e altre terze parti.
- Svolgere verifiche di due diligence per selezionare con cura fornitori, distributori, intermediari, agenti, venditori e altri partner commerciali.
- Rispondere a eventuali abusi riscontrati.

Nell'ambito del nostro impegno a favore dei diritti umani, ci adoperiamo per rispettare le usanze e le pratiche locali, esigendo al contempo il rispetto della legge e delle nostre aspettative.

Per ulteriori informazioni, consultate la nostra Politica sui diritti umani e altre politiche relative alle aspettative nei confronti dei fornitori.



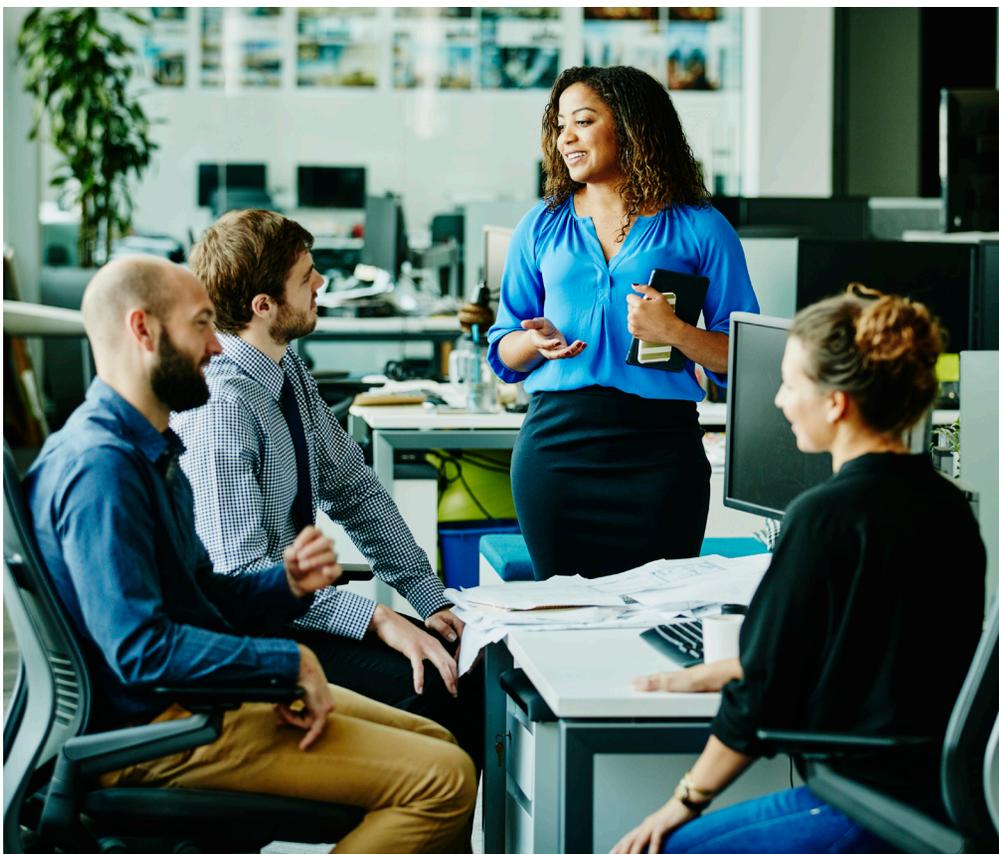
Diritti Umani



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Assicuratevi di promuovere e mantenere ambienti di lavoro improntati all'etica e privi di discriminazioni.
- Impegnatevi per garantire che le terze parti con cui facciamo affari si conformino alle leggi applicabili e agli standard di Tennant Company.
- Fate il possibile per selezionare terze parti che condividano il nostro impegno nei confronti dei diritti umani, della lotta alla corruzione, della trasparenza, degli standard dei prodotti e della tutela dell'ambiente.
- Segnalate qualsiasi sospetto relativo a episodi di schiavitù moderna e traffico di esseri umani all'interno della nostra catena di fornitura.



COME TRATTIAMO LE PERSONE: COLTIVARE



Ogni giorno costruiamo il futuro della nostra azienda.

Creare un ambiente di lavoro sicuro, positivo, conforme e inclusivo è essenziale per il benessere e il successo dei membri del nostro team. Attraverso formazione, campagne di sensibilizzazione, valutazioni regolari e dialogo costante con i nostri dipendenti e le parti interessate, possiamo trasformarci in uno spazio in cui i punti di vista sono condivisi e ascoltati con rispetto, in cui la dignità umana è valorizzata e in cui tutti possono dare il meglio di sé.

Grazie alle nostre azioni, possiamo creare una cultura etica di apprendimento, crescita e adattamento per soddisfare le mutevoli esigenze dei nostri dipendenti e della società in generale. Siamo consapevoli che il nostro successo dipende dal benessere e dalla felicità dei nostri dipendenti e di coloro che ci circondano, e rimarremo fermi nel nostro impegno a sostenere questi principi.

Creare un ambiente di lavoro sicuro, positivo, conforme e inclusivo è essenziale per il benessere e il successo dei membri del nostro team.





COME COSTRUIAMO I RAPPORTI COMMERCIALI



INDICE



INDIETRO AVANTI

Anti-corruzione



CONOSCERE

In Tennant Company ci impegnamo a mantenere l'onestà, l'integrità e la correttezza nei rapporti commerciali e vietiamo qualsiasi forma di corruzione e concussione ovunque operiamo.

In base alle leggi anticorruzione, offrire, promettere, fornire, sollecitare o ricevere "qualsiasi cosa di valore" in cambio di un "vantaggio improprio" è illegale. Questo divieto riguarda un'ampia gamma di comportamenti disonesti. Ad esempio, possono rientrare in questa categoria sia pagamenti di modesta entità volti a facilitare le transazioni di routine, sia pagamenti di importo elevato (tangenti) e bustarelle utilizzate per ottenere un vantaggio competitivo. Se offerti al fine di ricevere un vantaggio improprio o sleale, possono essere considerati atti di corruzione anche:

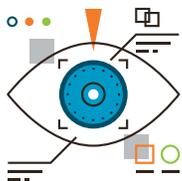
- Sconti o rimborsi
- Contributi di beneficenza
- Omaggi e/o occasioni di intrattenimento
- Offerte di lavoro
- Utilizzo delle risorse di Tennant Company

Rispettiamo il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e leggi simili ovunque operiamo. Siamo molto cauti nell'affrontare le interazioni con i funzionari pubblici e riteniamo che le terze parti e i partner commerciali che collaborano con noi debbano rispettare gli stessi standard.

Per maggiori informazioni, consultate le nostre politiche in materia di anticorruzione, conflitti di interesse e regali, ospitalità e intrattenimenti.



Anti-corruzione



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Prestate particolare attenzione alle aree geografiche e ai settori in cui il rischio di corruzione è maggiore. Assicuratevi di sapere come agire e a cosa prestare attenzione.
- Chiedete aiuto alle risorse elencate in questo documento e consultate le nostre politiche qualora vi venga chiesta una tangente o risulti evidente che qualcuno se l'aspetta.
- Prendete decisioni basate sull'integrità e coerenti con il Codice e con le nostre politiche, in modo da essere al sicuro nelle interazioni che comportano un rischio potenziale.
- Tenete conto delle usanze locali in materia di doni legati a festività, funerali, matrimoni o occasioni simili, poiché possono sollevare problemi di corruzione se connesse a rapporti commerciali e devono essere gestite con attenzione.
- Imparate a identificare i funzionari pubblici. In alcuni casi, come nel caso dei funzionari eletti, il loro status sarà ovvio. Tuttavia, nei paesi in cui molte organizzazioni sono di proprietà dello Stato, questo sarà meno chiaro: anche i dirigenti di alcune società private possono essere inclusi in questa categoria.
- Rendete chiare le nostre aspettative in tema di anticorruzione e anticoncussione alle terze parti con cui lavorate o che gestite. Rimanete sempre informati e attenti a eventuali segnali di allarme e rischi di corruzione.



Appalti pubblici



CONOSCERE

Quando si fanno affari con la pubblica amministrazione, occorre attenersi a regole rigorose. Tali regole consentono una concorrenza corretta e un uso appropriato dei fondi pubblici e contribuiscono a mantenere un'economia sana. Il loro mancato rispetto potrebbe avere conseguenze significative per la nostra attività.

I nostri rapporti commerciali con la pubblica amministrazione sono improntati alla correttezza e all'onestà e non cerchiamo di ottenere favori.

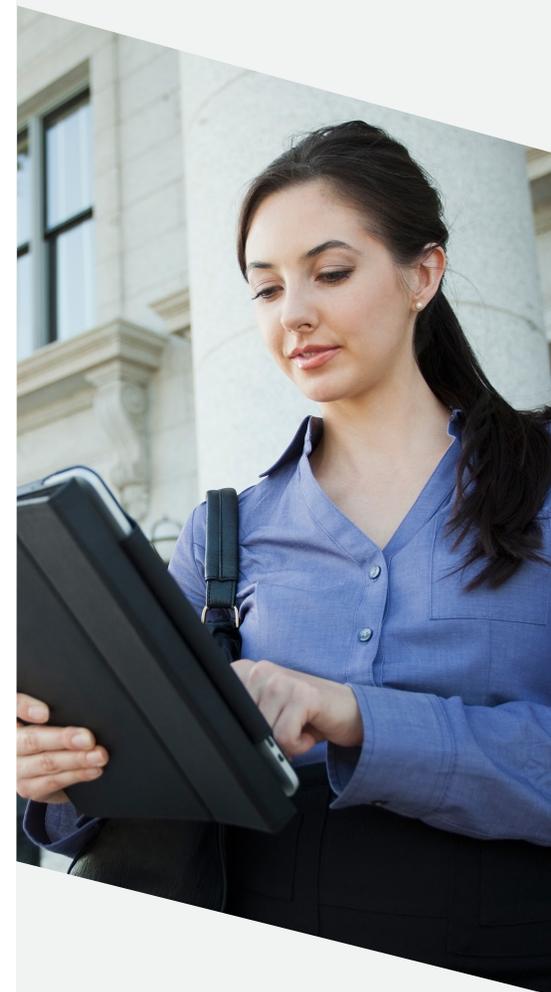
Per maggiori informazioni, consultate le nostre politiche in materia di anticorruzione, conflitti di interesse, doni, ospitalità e intrattenimenti (per gli organismi governativi e non governativi).



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Quando presentate proposte, certificazioni o dichiarazioni, fornite informazioni veritiere, aggiornate, complete e accurate, anche in proposte e prezzi, fatture o documenti relativi alle forniture.
- Seguite le procedure corrette quando documentate i contratti con la pubblica amministrazione e calcolate i pagamenti agli organismi governativi.
- Non offrite nessun corrispettivo di valore ai funzionari pubblici, compresi pasti, bevande, spese di viaggio o di alloggio.
- Non promettete o discutete mai opportunità di lavoro o di affari con i dipendenti dell'amministrazione pubblica, in quanto questo potrebbe creare un conflitto di interessi.



Attività politiche e lobbying



CONOSCERE

Tennant Company sostiene la partecipazione dei propri dipendenti alla vita delle comunità in cui vivono, inclusa la partecipazione al processo politico. Tuttavia, in quanto azienda, Tennant Company non supporta direttamente partiti politici o candidati a cariche pubbliche, né rimborsa i dipendenti per contributi politici. Per questo motivo è importante tracciare un chiaro confine tra le attività politiche personali e il lavoro che svolgiamo in Tennant Company.

Inoltre, sebbene le attività di lobbying siano un'attività commerciale appropriata, a meno che non siano autorizzate dall'Ufficio Legale, non dobbiamo cercare di influenzare i funzionari pubblici eletti affinché prendano decisioni a favore di Tennant Company.

Per ulteriori indicazioni, consultate le nostre politiche in materia di contributi politici e attività politiche e pubbliche, anticorruzione e anticoncussione, conflitti di interesse e regali, ospitalità e intrattenimenti.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Assicuratevi che le attività politiche che svolgete a livello personale non influiscano sul vostro ruolo presso Tennant Company.
- Chiarite sempre che le vostre opinioni sono espresse a titolo personale e che non riflettono quelle dell'azienda.
- Utilizzate risorse personali (e non il tempo, i materiali, i fondi, la tecnologia o altre risorse dell'azienda) per sostenere i vostri interessi politici personali.
- Seguite le nostre regole di divulgazione se vi candidate (o state pensando di candidarvi) a una carica pubblica o a un incarico politico. Per maggiori dettagli, consultate la sezione Conflitti di interesse del Codice e la nostra politica sui conflitti di interesse.

Pur sostenendo il diritto dei dipendenti di impegnarsi in attività politiche al di fuori del lavoro, crediamo fermamente nel mantenimento di un ambiente di lavoro politicamente neutrale e focalizzato sui nostri obiettivi comuni. Il nostro obiettivo è creare un ambiente in cui tutti i dipendenti si sentano a proprio agio e rispettati, indipendentemente dalle loro convinzioni politiche. Sul luogo di lavoro e nelle sedi aziendali, rispettiamo e tuteliamo il diritto dei dipendenti di promuovere o sostenere singoli candidati, partiti o posizioni politiche, a meno che e fino a quando ciò non interferisca con le nostre attività e non costituisca un elemento di distrazione dal raggiungimento dei nostri obiettivi aziendali.

Concorrenza leale



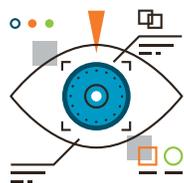
CONOSCERE

In Tennant Company vogliamo vincere grazie ai meriti dei nostri collaboratori, dei nostri prodotti e della nostra organizzazione. Competiamo energicamente, comportandoci in modo equo e onesto con i nostri clienti, le terze parti e i concorrenti. Non entriamo in collusione né stipuliamo accordi sleali con altri a scapito dei nostri clienti o di altre parti.

Ciò significa che evitiamo intenzionalmente pratiche, accordi o intese che possano influire sui prezzi o sull'assegnazione di clienti o territori di vendita che potrebbero avere un effetto anticoncorrenziale sui clienti e/o ridurre la concorrenza.

Rispettiamo le leggi sulla concorrenza di tutti i paesi in cui operiamo, comprese le leggi antitrust statunitensi.

Per ulteriori informazioni, consultate le nostre politiche in materia di antitrust e concorrenza leale.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Imparate a riconoscere i rischi legati alle interazioni con i concorrenti e a gestire tali situazioni.
- Prima di incontrare un concorrente, collaborate con l'Ufficio Legale per sviluppare un ordine del giorno approvato e linee guida scritte.
- Evitate discussioni con i concorrenti su argomenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Prezzi e costi
 - Margini di profitto
 - Clienti
 - Territori di vendita
 - Livelli di produzione
 - Qualità del prodotto
 - Fornitori
 - Informazioni sulla concorrenza
 - Termini e condizioni di vendita
 - Idee di natura tecnica, nuove e/o innovative



Concorrenza leale

- Siate prudenti e attenti quando partecipate agli incontri delle associazioni di categoria.
- Contattate l'Ufficio Legale per domande e soprattutto prima di intraprendere una qualsiasi delle seguenti attività:
 - Accordi esclusivi di vendita o acquisto
 - Integrazione di beni o servizi
 - Accordi di licenza tecnologica che limitano la libertà delle parti
 - Sconti selettivi
 - Accordi di distribuzione o acquisto di gruppo
- Trattate i fornitori in modo equo. Non cercate di costringere un fornitore a rivelare i prezzi dei concorrenti o a negoziare prezzi basati sui prezzi di un concorrente.



Controlli commerciali

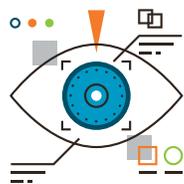


CONOSCERE

In quanto azienda che opera a livello globale, Tennant Company prende sul serio il proprio obbligo di rispettare i controlli governativi e del commercio globale. Inoltre, le violazioni dei controlli commerciali possono portare alla perdita dei privilegi commerciali, rendendo difficile l'attività commerciale, quindi è importante comprenderli a fondo.

Quando spostiamo prodotti, parti o informazioni tecniche oltre i confini nazionali, dobbiamo comprendere e rispettare le regole che si applicano a tale attività.

Per maggiori informazioni, consultate le nostre politiche sulla conformità alle leggi sul commercio globale.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Non esportate mai prodotti o parti controllate in paesi vietati o verso individui soggetti a sanzioni.
- Collaborate con il Team di conformità commerciale globale e il Team per l'etica e la compliance aziendale e seguite il processo di due diligence per le terze parti *prima* di negoziare un contratto con un distributore o un agente di vendita o di inviare prodotti o parti.
- Rispettate i nostri protocolli di revisione contrattuale per evitare problemi legati alle leggi antiboicottaggio.
- Preparate e conservate tutta la documentazione relativa al commercio internazionale secondo i nostri programmi di conservazione dei documenti.
- Assicuratevi di non intraprendere alcuna transazione con individui, aziende, entità o paesi soggetti a sanzioni commerciali o economiche.



COME COSTRUIAMO I RAPPORTI COMMERCIALI: COLTIVARE



Tennant Company si impegna a essere un partner onesto, affidabile e degno di fiducia. In quanto azienda che opera a livello globale, abbiamo la capacità e l'obbligo di opporci alla corruzione come modo di fare affari e di garantire rapporti equi. Questo è uno dei motivi per cui Tennant Company ha sottoscritto il Global Compact delle Nazioni Unite.

Quando organizzazioni come la nostra agiscono in modo etico e responsabile, l'intera società ne trae vantaggio. Il modo in cui competiamo e vendiamo, otteniamo e gestiamo contratti governativi e spediamo prodotti e informazioni attraverso i confini globali ha un impatto diretto sulle nostre comunità.

Le leggi e i regolamenti sono determinanti, ma richiedono la partecipazione attiva di aziende come Tennant Company, che si impegnano a sostenere pratiche responsabili in ogni aspetto delle loro operazioni.

Non possiamo cambiare il mondo da un giorno all'altro, ma le nostre azioni e decisioni, se basate sull'integrità, contribuiscono a fare un'importante differenza.

Quando organizzazioni come la nostra agiscono in modo etico e responsabile, l'intera società ne trae vantaggio.





AGIRE IN MODO RESPONSABILE E PROFESSIONALE



INDICE



INDIETRO AVANTI

Conflitti di interesse



CONOSCERE

Nella nostra veste professionale, abbiamo l'obbligo di agire nel migliore interesse di Tennant Company, liberi da influenze o coinvolgimenti esterni.

Tennant Company promuove la partecipazione attiva a iniziative finanziarie, commerciali, caritatevoli e di altro tipo al di fuori della nostra organizzazione. Tuttavia, per noi è fondamentale riconoscere la possibilità di conflitti di interesse, reali o impliciti, derivanti dai nostri rapporti. Molti rapporti possono generare conflitti, siano essi reali o apparenti, e la divulgazione di tali rapporti è di fondamentale importanza. La sola apparenza di un conflitto di interessi può risultare problematica.

Se avete un potenziale conflitto, rivelatelo il prima possibile e collaborate con il Team per l'etica e la compliance aziendale per attenuare e chiarire qualsiasi conflitto reale o percepito.

In genere, i conflitti si manifestano nell'ambito di:

- Rapporti personali (ad esempio, assunzione di un familiare o supervisione di una persona con cui si ha una relazione sentimentale)
- Attività commerciali o impieghi esterni (ad esempio, attività di consulenza per un concorrente o un'azienda che fa affari con Tennant Company)
- Interessi finanziari (ad esempio, investire direttamente in un venditore, fornitore, cliente o concorrente)
- Opportunità aziendali (ad esempio, trarre vantaggio personale da una situazione che avrebbe potuto rappresentare un'opportunità commerciale per l'azienda)
- Uso o abuso dei beni aziendali (ad esempio, utilizzare le risorse di Tennant Company per una seconda attività lavorativa o svolgere un secondo lavoro durante l'orario di lavoro)
- Vantaggi personali esclusivi (ad esempio, sconti o altri vantaggi da parte di concorrenti, distributori, fornitori, venditori, fornitori di servizi o clienti che non sono disponibili per altre persone)

Per ulteriori indicazioni, consultate il manuale del dipendente della vostra sede la nostra politica sui conflitti di interesse.

Domanda: Mia cognata ha recentemente ottenuto un nuovo lavoro presso un'azienda che vende forniture per ufficio. Sa che mi occupo di ordinare le forniture per il nostro ufficio, quindi non vedeva l'ora di parlarmi degli sconti che poteva offrirci. Mi ha garantito che ci avrebbe offerto i suoi prezzi migliori. È una cosa accettabile?

Risposta: Può essere accettabile che l'organizzazione utilizzi l'azienda di vostra cognata come fornitore, ma prima è necessario adottare alcune misure. Per prima cosa, dovete dichiarare che la relazione rappresenta un potenziale conflitto di interessi. Una volta esaminato il potenziale conflitto, è probabile che vengano messi in atto dei controlli per gestirlo. Ad esempio, probabilmente sarete rimossi dalle decisioni relative all'azienda di vostra cognata. In questo modo, se l'azienda di vostra cognata viene scelta come fornitore, sarà chiaro che la decisione è stata presa in base ai meriti delle offerte dell'azienda e non in base al vostro rapporto personale.

Conflitti di interesse



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Rimanete attenti ai cambiamenti che avvengono nella vostra vita, nelle vostre responsabilità lavorative e nella nostra attività e che potrebbero sollevare un potenziale conflitto di interessi o compromettere la vostra indipendenza di giudizio sul lavoro.
- Comunicate i potenziali conflitti non appena si presentano, se possibile anche prima che sorga un problema.
- Aggiornate regolarmente le dichiarazioni sui conflitti di interesse, qualora richiesto.
- Siate consapevoli di come una situazione può apparire agli altri.
- Chiedete consiglio al Team per l'etica e la compliance aziendale o a una delle risorse indicate nel nostro Codice.



Domanda: Ho intenzione di candidarmi alle elezioni per il consiglio comunale. In caso di elezione, continuerei a lavorare qui, dato che la posizione non richiede un impegno a tempo pieno. C'è qualcosa che devo sapere prima di presentare i documenti per la candidatura?

Risposta: Ricoprire un incarico pubblico mentre si lavora per Tennant Company potrebbe essere un problema. Se pensate di candidarvi alle elezioni o se venite nominati a una carica pubblica, dovete (1) seguire il nostro processo di divulgazione dei conflitti di interesse in modo da poter adottare le misure appropriate e (2) ricusarvi dal voto su qualsiasi cosa abbia un impatto sull'azienda. Se necessario, potete collaborare con il Team per l'etica e la compliance aziendale per gestire la situazione.

Regali, ospitalità e intrattenimenti

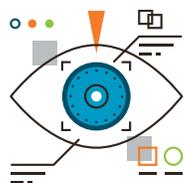


CONOSCERE

Instaurare rapporti professionali solidi è un aspetto fondamentale dell'attività lavorativa, che spesso può comportare lo scambio di regali, ospitalità e/o intrattenimenti.

Qualsiasi tipo di regalo, ospitalità o intrattenimento che offriamo o accettiamo deve essere appropriato, rientrare nei limiti stabiliti, non creare conflitti di interesse e rispettare le pratiche commerciali etiche. Il denaro in contanti o equivalenti non sono mai accettabili.

Per ulteriori informazioni (ad es. moduli), consultate le nostre politiche relative a regali, ospitalità e intrattenimenti e viaggi.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Offrite o accettate regali, intrattenimenti e ospitalità solo se sono coerenti con le nostre politiche.
- Chiedete consiglio se i regali, l'ospitalità o gli intrattenimenti vi mettono a disagio, vi sembrano eccessivi o sembrano finalizzati a ottenere un vantaggio commerciale sleale.
- Non offrite né accettate contanti o equivalenti, compresi i buoni regalo.
- Fate riferimento alle politiche in materia di regali, ospitalità e intrattenimenti (per organismi governativi e non governativi) se state valutando la possibilità di offrire qualsiasi cosa di valore a funzionari pubblici, compresi pasti, bevande o spese di viaggio o soggiorno.
- Se dovete offrire regali, ospitalità o intrattenimenti, informatevi prima sulle politiche applicate dal destinatario per accertarvi di non violarle.

Prima di offrire o accettare qualsiasi cosa in ambito commerciale, chiedetevi:

- Ho la certezza che non si tratti di una tangente, di una bustarella, o di qualsiasi altra pratica illegale o inappropriata?
 - Ad esempio, un weekend interamente speso in un resort come ringraziamento per la firma di un contratto
- Il valore sembra eccessivo?
 - Ad esempio, i biglietti per una finale importante
- Se la cosa divenisse di dominio pubblico, potrebbe danneggiare la nostra reputazione?
- Il destinatario è un funzionario pubblico?
- La nostra politica lo consente?
- La politica dell'azienda del destinatario lo consente?

Insider trading



CONOSCERE

L'integrità dei nostri mercati finanziari dipende dalla possibilità per tutti di agire contemporaneamente sulla base delle stesse informazioni. Durante lo svolgimento del nostro lavoro, potremmo avere accesso a informazioni importanti non pubbliche ("interne") su Tennant Company, sui nostri concorrenti, sui nostri clienti o su terzi.

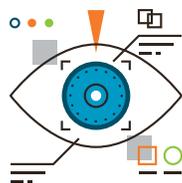
Per informazioni importanti non pubbliche può intendersi qualsiasi informazione che riguardi l'attività della nostra azienda, tra cui:

- Cambiamenti nella leadership aziendale
- Proiezioni finanziarie
- Previsioni numeriche di vendita e ricavi
- Potenziali acquisizioni o fusioni
- Contenziosi importanti o indagini governative
- Segreti commerciali, inclusi nuovi prodotti, innovazioni, lanci, ecc.
- Incidenti di sicurezza o violazioni dei dati

Acquistare o vendere titoli sulla base di informazioni importanti non pubbliche, note anche come "informazioni interne", è contro la legge, così come è contro la legge fornire informazioni interne ad altri in modo che possano negoziare titoli sulla base di informazioni importanti non pubbliche, una pratica nota anche come "tipping".

Oltre a essere contrarie alla legge, queste pratiche costituiscono anche una violazione del nostro Codice e delle nostre politiche.

Per ulteriori indicazioni, consultate la nostra politica sull'insider trading.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Imparate a riconoscere le informazioni interne e non condividetele con altri.
- Non scambiate titoli sulla base di informazioni interne né fornite tali informazioni ad altri.
- Proteggete tutte le informazioni riservate, comprese le informazioni importanti non pubbliche, relative a Tennant Company, ai nostri concorrenti, ai nostri clienti o a terzi con cui facciamo affari.



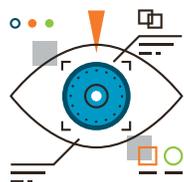
Proprietà intellettuale e informazioni riservate



CONOSCERE

Essendo un'organizzazione innovativa, la nostra proprietà intellettuale, i segreti commerciali e altre forme di informazioni di proprietà, come lo sviluppo e i miglioramenti dei prodotti, i progetti dei clienti e le roadmap, sono fondamentali per garantire il nostro successo continuo.

Lo stesso vale per le informazioni riservate dell'azienda, che ci garantiscono un vantaggio competitivo significativo. Dobbiamo proteggere queste informazioni dalla divulgazione e gestire e salvaguardare con cura le informazioni appartenenti ai nostri clienti e a terzi.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Tutelate le informazioni riservate, compresa la proprietà intellettuale, in ogni momento.
- Condividete le informazioni riservate con i colleghi solo se hanno la necessità di conoscerle in base alle loro mansioni.
- Condividete e discutete le informazioni riservate relative a terzi in modo attento e responsabile. Questo significa condividerle solo con chi, all'interno di Tennant Company, ha la necessità di conoscerle e con chi, all'esterno di Tennant Company, è in possesso dell'autorizzazione necessaria.
- Se ritenete di dover condividere informazioni riservate al di fuori dell'azienda, contattate l'Ufficio Legale, che si adopererà per determinare le azioni appropriate e necessarie.



Proprietà e risorse aziendali



CONOSCERE

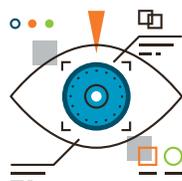
Siamo tutti responsabili della salvaguardia dei beni e delle risorse di Tennant Company, comprese le nostre risorse fisiche, finanziarie e tecnologiche. Tutti i beni aziendali devono essere trattati con cura e rispetto.

I beni e le risorse dell'azienda comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Computer
- Dispositivi e apparecchiature forniti dall'azienda
- Arredi
- Forniture
- Proprietà intellettuale
- Strutture
- Auto, camion, veicoli di servizio, flotta

Anche il vostro tempo al lavoro è un bene prezioso. Riducete al minimo l'uso personale dei beni di Tennant Company e non lasciate che tale uso personale interferisca con le vostre responsabilità lavorative.

Non dimenticate che Tennant Company possiede e monitora i sistemi che utilizziamo al lavoro e si riserva il diritto di controllarne l'uso allo scopo di proteggere la conformità aziendale, i sistemi e i dati.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Utilizzate le risorse aziendali in modo efficiente e appropriato.
- Fate del vostro meglio per evitare furti, disattenzioni e sprechi di beni e risorse aziendali.
- Segnalate i sospetti di furto, frode o uso improprio dei nostri beni.



AGIRE IN MODO RESPONSABILE E PROFESSIONALE: COLTIVARE



Mantenere la reputazione di integrità di Tennant Company e salvaguardare i nostri beni è fondamentale per il nostro successo commerciale.

Comportarsi con integrità professionale non solo richiede pratica, ma anche forza di carattere e consapevolezza di sé. Bisogna essere disposti a mettere in discussione le proprie azioni e a chiedersi: sto usando il buon senso? Che cosa penserebbe una persona estranea alla situazione? Questo significa anche proteggere la proprietà dell'azienda e le informazioni sensibili.

Un comportamento corretto in questo senso può avere un impatto potente e positivo sulla nostra produttività, sulle nostre prestazioni e sulla nostra reputazione.

Comportarsi con integrità professionale non solo richiede pratica, ma anche forza di carattere e consapevolezza di sé.





COMUNICARE IN MODO PRECISO E ONESTO



INDICE



INDIETRO AVANTI

Integrità Finanziaria



CONOSCERE

Registri contabili accurati e completi forniscono alla nostra leadership una chiara rappresentazione dell'andamento dell'azienda. Inoltre, favoriscono una comunicazione onesta e trasparente con i dipendenti, gli investitori, gli azionisti e gli altri stakeholder.

Mantenere registri finanziari accurati ci aiuta anche a soddisfare i nostri obblighi contabili e di rendicontazione in quanto azienda quotata in borsa.

Chiunque comunichi informazioni all'azienda, dalla presentazione di note spese all'elaborazione di fatture di fornitori, contribuisce alla creazione dei libri e dei registri contabili. Pertanto, ognuno di noi ha l'obbligo di fornire informazioni accurate, complete e oneste in modo tempestivo.

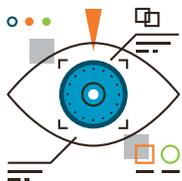
La frode si verifica quando qualcuno nasconde o travisa informazioni per ottenere un vantaggio personale o nascondere una cattiva condotta, ad esempio:

- Uso dei fondi aziendali per spese personali (ottenere anticipi di contante su una carta aziendale per spese personali)
- Presentazione della stessa spesa più di una volta
- sottrazione di tempo, risorse o altri beni dell'azienda
- Segnalazione di informazioni finanziarie inesatte o incomplete
- Approvazione di transazioni prive della documentazione o delle autorizzazioni necessarie
- Elargire o accettare tangenti o bustarelle direttamente, indirettamente o in qualsiasi altro modo

Le frodi possono verificarsi anche quando dichiarazioni errate non intenzionali non vengono individuate o corrette. Prestare attenzione alle frodi è un dovere di tutti. Se qualcosa non vi sembra corretto, segnalatelo immediatamente.



Integrità Finanziaria



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Registrate le transazioni finanziarie nel periodo di registrazione corretto, acquisendo dettagli accurati e completi.
- Prestate attenzione ai segnali che indicano possibili manipolazioni finanziarie, come il mancato ottenimento di un ordine di acquisto, transazioni senza fattura, fatture gonfiate, richieste ripetute di modificare il conto per i pagamenti, conti bancari che non corrispondono al nome del destinatario, o richieste ai fornitori di posticipare le fatture in modo che rientrino in periodi di rendicontazione o finanziari diversi.
- Seguite tutti i controlli interni. Non tentate mai di aggirarli o di fare pressione su qualcuno affinché faccia un'eccezione. Rispettate tutte le opportune suddivisioni dei compiti.
- Compilate le note spese in modo onesto e schietto. Evitate le spese eccessive e non chiedete il rimborso di spese personali.
- Se avete dubbi sulla nostra documentazione finanziaria o su altri documenti aziendali, parlatene. Non ignorate e non coprite gli errori.
- Collaborate attivamente a tutte le revisioni e le indagini. Siate onesti e fornite informazioni accurate e complete.

Osservando attentamente i segnali che possono indicare attività fraudolente, contribuiamo a creare un ambiente più sicuro e trasparente.



Gestione dei documenti



CONOSCERE

Nel corso del nostro lavoro quotidiano produciamo molti documenti e materiali. Una buona gestione dei documenti ci aiuta a mantenere informazioni appropriate e aggiornate, eliminando al contempo materiali vecchi e obsoleti che possono creare confusione.

Abbiamo la responsabilità di creare, trattare e gestire i documenti e i materiali aziendali con cura e in modo da favorire l'efficienza operativa. Questa corretta gestione ci permette di pianificare il futuro e di rispondere in modo appropriato agli eventi attuali e passati.

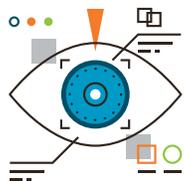
Per gestione corretta s'intende:

- La conservazione appropriata dei documenti: la nostra azienda ha l'obbligo di conservare determinati documenti ufficiali, secondo quanto stabilito nei nostri programmi di conservazione dei documenti.
- La distruzione tempestiva e lo smaltimento appropriato: mantenere grandi inventari di documenti è un onere per i nostri sistemi e può ostacolare la ricerca e l'individuazione dei documenti ufficiali.
- La tutela della riservatezza: alcuni documenti destinati allo smaltimento o alla distruzione contengono informazioni che non devono essere rese pubbliche. Pertanto devono essere smaltiti in modo sicuro.
- La protezione dei nostri dispositivi: abbiamo la responsabilità di proteggere tutti i dispositivi che si collegano ai nostri sistemi e da cui accediamo ai documenti aziendali.

Per ulteriori informazioni, consultate le nostre politiche di gestione dei documenti e i piani di conservazione.



Gestione documentazione



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Create registri accurati e completi, facendo attenzione a non omettere informazioni importanti.
- Imparate a distinguere un documento ufficiale dell'azienda da un documento di lavoro (ad esempio una copia di comodo) che non deve essere conservato. In caso di domande, chiedete al vostro responsabile.
- Imparate a riconoscere i documenti che devono essere conservati e per quanto tempo. Consultate i nostri piani di conservazione dei documenti, se necessario.
- Mantenete organizzati i vostri registri e i vostri documenti di lavoro in modo da poterli rintracciare in caso di necessità. Una corretta indicizzazione e categorizzazione renderà più facile separare i documenti che devono essere conservati da quelli che devono essere smaltiti.
- Esaminate regolarmente le informazioni e i documenti e cancellate, distruggete o eliminate i documenti e le copie di comodo che non sono più necessari.
- Collaborate con eventuali richieste legali o altre richieste aziendali di conservare i documenti più a lungo di quanto originariamente previsto.

Documenti VS copie di comodo:

I documenti aziendali ufficiali sono considerati documenti ufficiali di Tennant Company e sono soggetti a tutte le politiche di conservazione dei documenti applicabili. Al contrario, le copie di comodo sono registri duplicati creati per comodità o facilità di consultazione.

- **I documenti aziendali ufficiali** possono essere disponibili in qualsiasi formato multimediale, tra cui cartaceo, elettronico, digitale, audio, video, microfiche, ecc. In generale, i documenti aziendali ufficiali sono originali, non copie.
- **Le copie di comodo** sono conservate solo per il tempo ragionevolmente necessario (a meno che non siano soggette a un vincolo legale) e devono essere distrutte in modo appropriato una volta che non servono più.

Comunicazione responsabile e rispettosa

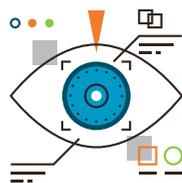


CONOSCERE

In quanto organizzazione, vogliamo essere certi che le nostre comunicazioni esterne riflettano correttamente l'immagine del nostro marchio, la nostra strategia, i nostri messaggi di marketing e i nostri obiettivi.

Le nostre comunicazioni con persone ed enti esterni all'organizzazione devono essere affrontate in modo strategico, allineando le nostre dichiarazioni pubbliche ai nostri interessi aziendali. Questo vale a prescindere dal fatto che i destinatari siano i nostri dipendenti, i clienti, gli investitori e gli analisti, le agenzie governative o il pubblico in generale.

Per raggiungere questi obiettivi, abbiamo nominato come portavoce dell'azienda delle figure chiave, che sono le sole autorizzate a parlare pubblicamente a nome di Tennant Company.



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Siate sinceri e precisi ogni volta che parlate di Tennant Company e dei suoi marchi.
- A meno che non siate portavoce autorizzati, non parlate a nome della nostra azienda, né online, né in lettere all'editore, né in dichiarazioni rilasciate ai media.
- Inoltrate tutte le richieste di informazioni da parte di media, investitori/analisti o pubblico su Tennant Company o i suoi marchi a un portavoce autorizzato.
- Utilizzate le comunicazioni esterne, compresi i social media, in modo responsabile. Non condividete né pubblicate informazioni riservate su Tennant Company o sui suoi marchi, su terzi, clienti o partner commerciali, a meno che non abbiate l'autorizzazione di Tennant Company e/o dei nostri interlocutori esterni.

Per ulteriori informazioni, consultate le nostre politiche relative alle e-mail e alle comunicazioni aziendali, ai social media e alle comunicazioni con i clienti.

I social media possono essere un ottimo strumento per promuovere Tennant Company e i nostri prodotti. Tuttavia, dobbiamo usarli con giudizio al fine di evitare danni per noi stessi, l'azienda o i nostri stakeholder.

Quando utilizzate il vostro account di social media personale:

- Indicate chiaramente che i vostri messaggi rappresentano le vostre opinioni personali e non quelle di Tennant Company.
- Siate consapevoli del fatto che il vostro uso dei social media potrebbe riflettersi su tutti noi, anche se postate contenuti che non hanno nulla a che fare con Tennant Company o con il vostro lavoro in azienda

COMUNICARE IN MODO PRECISO E ONESTO: COLTIVARE



I nostri asset sono fondamentali per portare a termine con successo la missione della nostra azienda e proteggerli è uno dei modi in cui noi, come individui, contribuiamo al raggiungimento di questa missione.

Fornire informazioni affidabili e concrete ci aiuta a gestire l'azienda in modo più efficace e fornisce ai nostri stakeholder un quadro accurato di chi siamo e dell'andamento della nostra attività.

L'onestà e la chiarezza delle nostre comunicazioni trasmettono agli altri la nostra affidabilità personale e professionale. Sono una dimostrazione di integrità e creano fiducia nella nostra organizzazione e tra di noi.

L'onestà e la chiarezza delle nostre comunicazioni trasmettono agli altri la nostra affidabilità personale e professionale.





SOSTENIBILITÀ E GESTIONE RESPONSABILE



INDICE



INDIETRO AVANTI

Sostenibilità ed ESG (standard ambientali, sociali e di governance)



CONOSCERE

In Tennant Company sappiamo che la creazione di un mondo più pulito, sicuro e sano è essenziale e ci impegniamo a contribuire a creare e ispirare un mondo più sostenibile per le generazioni future.

Il nostro quadro di riferimento per la sostenibilità, **Thriving People, Healthy Planet**, supporta questo impegno riconoscendo l'interconnessione fondamentale tra le persone e il pianeta; perché siamo consapevoli che la nostra attività non può avere successo senza un pianeta sano e il benessere delle persone.

Collaborando con i nostri stakeholder per raggiungere obiettivi ambiziosi, possiamo sostenere la salute, la sicurezza, il benessere e lo sviluppo di tutti i nostri dipendenti e interlocutori.

Tennant Company si propone di aiutare le persone a prosperare, di contribuire a un pianeta più sano e di guidare un cambiamento positivo in sei aree di intervento:

Benessere delle persone:

- Successo dei dipendenti
- Impatto sociale
- Spazi condivisi

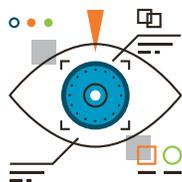
Pianeta sano:

- Clima ed energia
- Uso dell'acqua e dei prodotti chimici
- Prodotti circolari e rifiuti

THRIVING PEOPLE. HEALTHY PLANET.



Sostenibilità ed ESG (standard ambientali, sociali e di governance)



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Imparate a conoscere e comprendere il nostro quadro di sostenibilità, i nostri pilastri e le nostre aree di impatto.
- Impegnatevi a favore della sostenibilità e di un impatto positivo sulla società.
- Promuovete gli obiettivi delineati nel nostro quadro di riferimento attraverso il vostro lavoro e il modo in cui ci presentiamo nelle nostre comunità:
 - Sostenendo la salute, la sicurezza, il benessere e lo sviluppo di tutti i nostri dipendenti e il nostro percorso DE&I.
 - Aiutando Tennant Company a sostenere i lavoratori della nostra catena di fornitura, gli operatori che utilizzano i nostri prodotti e le comunità locali in cui operiamo.
 - Progettando prodotti più efficienti, che richiedano meno sostanze chimiche, che utilizzino meno acqua e che siano più durevoli.
 - Fornendo servizi e processi produttivi che riducano gli sprechi e contribuiscano a completare il ciclo di vita dei nostri prodotti.
 - Creando soluzioni che consentano un percorso a zero emissioni e riducendo le emissioni di gas serra lungo tutta la nostra catena del valore (dai nostri fornitori ai nostri prodotti e alle nostre attività).
- Supportando il successo dei nostri impegni e obiettivi di sostenibilità aziendale.



Gestione sostenibile: valorizzazione delle comunità e attività filantropiche

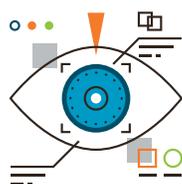


CONOSCERE

Un buon cittadino d'impresa contribuisce alla comunità globale in modi significativi. In Tennant Company, le donazioni aziendali sono guidate dal nostro obiettivo di creare un mondo più pulito, più sicuro e più sano.

Attraverso le donazioni aziendali e la nostra fondazione, la nostra azienda sostiene con orgoglio organizzazioni, programmi e individui che condividono questi valori e questo impegno. Alcuni esempi dei nostri programmi di solidarietà sono:

- Programma di borse di studio per dipendenti Tennant
- Programma di volontariato
- United Way
- Donazioni di attrezzature
- Sovvenzioni operative
- Concorso per il riconoscimento del personale scolastico
- Altri programmi e opportunità di volontariato regionali



DIMOSTRARE

Integrità in ogni momento:

- Cercate modi per sostenere attivamente la vostra comunità.
- Partecipate alle iniziative di donazione per le cause che vi interessano.
- Partecipate alle iniziative di volontariato sponsorizzate dall'azienda nel corso dell'anno.
- Approfittate del programma di donazioni e volontariato dei dipendenti (maggiori informazioni sono disponibili sui siti web e sul portale della Tennant Foundation).



SOSTENIBILITÀ E GESTIONE RESPONSABILE: COLTIVARE



I nostri prodotti e il modo in cui li creiamo e li sviluppiamo possono davvero contribuire a creare un mondo più pulito, più sicuro e più sano. Attraverso le nostre azioni individuali sul lavoro, contribuiamo a trasformare in realtà questo obiettivo.

Questo significa anche supportare la salute, la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti. In questo modo, e anche sostenendo altri nella nostra catena di fornitura e nelle nostre comunità, ci stiamo impegnando per raggiungere questo obiettivo.

Creare prodotti più sicuri ed efficienti aiuta a migliorare la vita delle persone con cui interagiamo al di fuori della nostra azienda e fa parte della nostra missione di reinventare il modo in cui il mondo pulisce.

I nostri prodotti e il modo in cui li creiamo e li sviluppiamo possono davvero contribuire a creare un mondo più pulito, più sicuro e più sano.





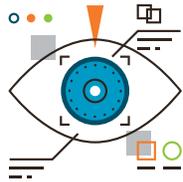
FARE SENTIRE LA PROPRIA VOCE, INTERVENIRE



INDICE



INDIETRO AVANTI



INTEGRITÀ IN OGNI MOMENTO: CONOSCERE, DIMOSTRARE, COLTIVARE

Esprimere i nostri dubbi o le nostre perplessità, soprattutto quando qualcosa non ci sembra corretto, è un esempio di come possiamo agire con integrità. Favorire un ambiente in cui tutti si sentano al sicuro è fondamentale per creare un luogo di lavoro che permetta a chiunque di far sentire la propria voce.

Tennant Company offre molti canali per segnalare eventuali dubbi e/o chiedere aiuto. In caso di domande o dubbi, contattate una delle seguenti risorse:

- Il vostro diretto superiore o, se la segnalazione interessa il vostro diretto superiore, il livello di leadership successivo
- Il rappresentante delle Risorse Umane di riferimento o qualsiasi altra persona del reparto Risorse Umane con cui vi sentite a vostro agio nel comunicare le vostre preoccupazioni.
- Il Team per l'etica e la compliance aziendale di Tennant Company tramite e-mail all'indirizzo Ethics@Tennantco.com
- La hotline per l'etica di Tennant

La hotline per l'etica di Tennant può essere contattata online, facendo clic [qui](#) o per telefono. Fate clic [qui](#) per ottenere il numero per la vostra sede.

La hotline per l'etica di Tennant Company è disponibile 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. La segnalazione iniziale è gestita da una terza parte, indipendente dalla direzione di Tennant. Laddove consentito dalla legge, è possibile effettuare segnalazioni anonime.

Quando ci inviate una segnalazione, la esamineremo tempestivamente e in modo da salvaguardare la riservatezza. Se opportuno, verrà condotta un'indagine completa ed equa e, se necessario, verranno intraprese le misure correttive appropriate in base all'esito di tale indagine.

Fare sentire la propria voce richiede coraggio e Tennant Company protegge le persone che effettuano una segnalazione in buona fede. Ci impegniamo a creare un ambiente che favorisca una comunicazione aperta e sostenga i dipendenti che pongono domande e segnalano potenziali violazioni. Le ritorsioni di qualsiasi tipo non sono coerenti con i nostri valori, non supportano la nostra cultura e non trovano posto nella nostra organizzazione.

"Ogni giorno abbiamo l'opportunità, la sfida e la responsabilità di difendere la nostra meritata reputazione scegliendo di agire secondo un processo decisionale etico, nel rispetto delle normative e con un'elevata integrità personale, mentre lavoriamo per rendere il mondo un posto più pulito, più sicuro e più sano."

- *Dave Huml*



Risorse

Team per l'etica e la compliance aziendale	Ethics@tenantco.com
Ufficio Legale	Legal@tenantco.com
Privacy	Privacy@tenantco.com
Risorse Umane	Rappresentante locale delle Risorse Umane
Diversità, equità e inclusione	DEI@tenantco.com
Salute e sicurezza dei dipendenti	CorpEHS-Safety@tenantco.com
Team di conformità commerciale globale	ImportExport@tenantco.com
Sostenibilità	SustainabilityReport@tenantco.com
Relazioni con gli investitori	+1 (763) 540-1200 (generale) +1 (763) 540-1600 (investitori)
Contabili	Consultate un elenco dei nostri revisori contabili registrati sul nostro sito web

Condotta contraria all'etica o illegale

Se siete a conoscenza o sospettate una condotta contraria all'etica o illegale, utilizzate la linea per l'etica di Tennant Company o contattate direttamente Tennant Company.

Ethics & Corporate Compliance

Tennant Company

10400 Clean Street

Eden Prairie, Minnesota 55344

Inviare un'email: Ethics@tenantco.com

Questioni relative alla contabilità

Utilizzate la Linea per l'etica di Tennant o scrivete al Comitato di audit per presentare un reclamo relativo alla contabilità, ai controlli contabili interni o a questioni di revisione che riguardano Tennant Company.

Audit Committee of the Board of Directors

Tennant Company

c/o Ethics & Corporate Compliance

10400 Clean Street

Eden Prairie, Minnesota 55344



Risorse

Linea per l'etica

Accesso web/mobile

Tennant.ethicspoint.com

Accesso telefonico

1. Comporre il numero di accesso per il proprio paese (vedere le tabelle per regione, di seguito)
2. Attendere il segnale acustico.
3. Comporre il numero della Linea per l'etica di Tennant: **1-877-774-6504**

Americhe

Paese	Sito web	Numeri di accesso
Brasile	Site	0-800-890-0288
Canada (inglese)	Website	877-774-6504
Canada (francese)	Website	877-774-6504
Messico	Sito web	01-800-288-2872
Stati Uniti	Website	877-774-6504

Asia Pacifico

Paese	Sito web	Numeri di accesso
Australia	Website	1-800-881-011
中国 (Cina)	网站	Shanghai/Guangzhou: 108-10 Pechino: 108-710
भारत (India)	वेबसाइट	000-117
日本 (Giappone)	ウェブサイト	KDDI 00-539-111 Or Softbank Telecom 00-663-5111
Nuova Zelanda	Website	000-911



Risorse

Europa

Paese	Sito web	Numeri di accesso
Belgio	Website	0-800-100-10
Francia	Site web	0-800-99-0011
Germania	Webseite	0-800-225-5288
Italia	Sito web	800-172-444
Paesi Bassi	Website	0800-022-9111
Norvegia	Nettsted	800-190-11
Portogallo	Site	800-800-128
Spagna	Sitio web	900-99-0011
Svezia	Hemsida	020-799-111
Regno Unito	Website	0-800-89-0011

